



**Time Table For NEP Regular/ Private/Supplementary /Ex- Examination April 2026**  
**Revised B.Com II Year**  
**Time Table**

Sr	DATE	DAY	Time	PAPER NAME
1	17-04-2026	Friday	11.00 AM To 01.00 PM	FC-I (A) Language & Culture (B) English Language and Foundation
2	21-04-2026	Tuesday	11.00 AM To 01.00 PM	FC-II (A) Entrepreneurship Development (B) Women Empowerment
3	23-04-2026	Thursday	11.00 AM To 02.00 PM	Generic Elective Course (GEC) विस्तृत समय सारणी पृथक से जारी की गई है GEC की समय सारणी देखें एवं समय का विशेष ध्यान रखें /
4	23-04-2026	Thursday	03.00 PM To 06.00 PM	Generic Elective Course (GEC) विस्तृत समय सारणी पृथक से जारी की गई है GEC की समय सारणी देखें एवं समय का विशेष ध्यान रखें /
5	25-04-2026	Saturday	11.00 AM To 01.00 PM	Vocational Course / SEC विस्तृत समय सारणी पृथक से जारी की गई है Vocational Course / SEC की समय सारणी देखें एवं समय का विशेष ध्यान रखें /
6	25-04-2026	Saturday	03.00 PM To 05.00 PM	Vocational Course / SEC विस्तृत समय सारणी पृथक से जारी की गई है Vocational Course / SEC की समय सारणी देखें एवं समय का विशेष ध्यान रखें /
7	28-04-2026	Tuesday	11.00 AM To 02.00 PM	<b>B.Com. (Major-I) Commerce: fuxeh; ys[kkadu (Corporate Accounting)</b>
8	30-04-2026	Thursday	11.00 AM To 02.00 PM	<b>B.Com. (Major-II) Commerce: ifj0; ; ys[kkadu (Cost Accounting)</b>
9	02-05-2026	Saturday	11.00 AM To 02.00 PM	<b>B.Com. (Minor) Business Statistics</b>
10	04-05-2026	Monday	11.00 AM To 02.00 PM	<b>(Elective)-: Introduction to ASP, NET &amp; C#</b>
11				<b>व्यावहारिक अर्थशास्त्र (Applied Economics)</b>
12				<b>निगमीय विधि (Corporate Law)</b>
13				<b>वित्तीय बाजार परिचालन (Financial Market Operations)</b>
14				<b>प्रबंध के सिद्धांत (Principles of Management)</b>
15				<b>कार्यालय संगठन और प्रबंधन (Office Organisation and Management)</b>
16				<b>विज्ञापन विक्रय संवर्धन एवं प्रबंधन (Personal Selling and Salesmanship)</b>
17				<b>पर्यटन विपणन ( Tourism Marketing)</b>
18				<b>उन्नत आशुलिपि ( Advanced Stenography)</b>
19				<b>Tax Procedure and Practices : Goods and Service Tax and Custom Duty</b>
20				<b>Custom Duty Law and Symbol</b>

परीक्षा नियंत्रक  
राजा शंकर शाह विश्वविद्यालय, छिन्दवाड़ा

**प्रतिलिपि:**

1. प्राचार्य समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय एम पी आनलाईन से सम्बन्धित अधिसूचना डाउनलोड कर महाविद्यालय के सूचना पटल पर चरप्पा एवं विद्यार्थियों को अवगत कराते हुए निर्धारित समय सारण अनुसार परीक्षा संपन्न कराना सुनिश्चित करें ।
2. प्रभारी एम पी आनलाईन/ विश्वविद्यालय सूचना केंद्र राजा शंकर शाह विश्वविद्यालय, छिन्दवाड़ा की ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित ।
3. कुलगुरु महोदय के सचिव के माध्यम से माननीय कुलगुरु महोदय को सूचनार्थ ।
4. वित्त नियंत्रक/अधिकारी राजा शंकर शाह विश्वविद्यालय, छिन्दवाड़ा की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित ।
5. सहायक कुलसचिव- गोपनीय/परीक्षा/भण्डार/अकादमी की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित ।
6. प्रभारी स्ट्रांग रूम की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित ।
7. जनसम्पर्क अधिकारी/ हेल्प डेस्क राजा शंकर शाह विश्वविद्यालय, छिन्दवाड़ा की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित ।
8. संपादक महोदय दैनिक समाचार पत्रों की ओर उनके लोकप्रिय समाचार पत्रों में छात्र हित में प्रकाशन के निवेदन के साथ प्रेषित ।



सहायक कुलसचिव (परीक्षा)  
राजा शंकर शाह विश्वविद्यालय, छिन्दवाड़ा