

राजा शंकर शाह विश्वविद्यालय, छिंदवाड़ा (म.प्र.)

क्र.30228/भंडार/रा.श.शा.वि.छि/2025

छिंदवाड़ा, दिनांक - 16/10/2025

//विविध कार्यक्रमों में भोजन/कैटरिंग कार्य हेतु (वार्षिक दर अनुबंध) निविदा //

विषय : विश्वविद्यालय स्तरीय युवा उत्सव एवं विभिन्न कार्यक्रमों में चाय नाश्ता, भोजन कार्य हेतु लघु ई-निविदा आमंत्रण सूचना/विज्ञप्ति।

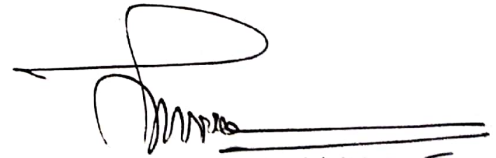
राजा शंकर शाह विश्वविद्यालय, छिंदवाड़ा में आयोजित होने वाले विश्वविद्यालय स्तरीय अंतर जिला युवा उत्सव कार्यक्रम पर एवं वर्ष भर विश्वविद्यालय में आयोजित होने वाले विभिन्न कार्यक्रमों में चाय, नाश्ता/भोजन व्यवस्था (केटर्स सहित) कार्य हेतु प्रतिष्ठित एवं अनुभवी फर्म/अभिकरण से ऑनलाईन निविदाएं (Two Bid Tender System) तकनीकी बीड एवं वित्तीय बीड आमंत्रित की जाती है। निविदा का विस्तृत विवरण/शर्तें www.mptender.gov.in पर उपलब्ध है, तथा यह राजा शंकर शाह विश्वविद्यालय, छिंदवाड़ा, की वेबसाइट www.cuc.ac.in पर भी देखा जा सकता है।

निविदाकर्ता निम्नलिखित विवरण अनुसार निविदा प्रस्तुत करे :-

ऑनलाईन निविदा क्रय करने की प्रारंभिक तिथि	17/10/2025
ऑनलाईन निविदा क्रय करने की अंतिम तिथि	24/10/2025
ऑनलाईन निविदा भरने की अंतिम तिथि	24/10/2025

निविदाकारों से अनुरोध है कि तकनीकी बीड से संबंधित दस्तावेजों को ऑनलाईन तथा एक प्रति ऑफलाईन सील बंद लिफाफे में कुलसचिव कार्यालय, राजा शंकर शाह विश्वविद्यालय, छिंदवाड़ा को दिनांक 24/10/2025 को 05:00 अपराह्न तक स्पीड पोस्ट अथवा रजिस्टर्ड पोस्ट अथवा अन्य माध्यम से प्रस्तुत किये जा सकेंगे। डाक वितरण (Postal delays) में किसी भी प्रकार के विलंब के लिए विश्वविद्यालय उत्तरदायी नहीं रहेगा।

नोट:- निविदा/पुनः निविदा में किसी भी प्रकार का संशोधन/पुनः प्रकाशन समाचार पत्र के माध्यम से नहीं किया जावेगा। यह केवल विश्वविद्यालय की अधिकृत वेबसाइट www.cuc.ac.in पर ही प्रकाशित किया जावेगा।



कुलसचिव,
राजा शंकर शाह विश्वविद्यालय,
छिंदवाड़ा

16/10/25

// निविदाकर्ता हेतु आवश्यक अर्हकारी शर्तें //

1. निविदा प्रपत्र को क्रय करने का मूल्य राशि रुपये 2000/- (दो हजार रुपये मात्र) है जो ऑनलाईन www.mptender.gov.in पर जमा करना होगा।
2. निविदा का अनुमानित मूल्य दस लाख रुपये होगा। (सुरक्षा राशि EMD न्यूनतम 3 प्रतिशत अर्थात् 30000/- (तीस हजार रुपये मात्र) MpTender में ऑनलाईन जमा कर उसकी एक प्रति राजा शंकर शाह विश्वविद्यालय में जमा करना होगा।
3. निविदाकार को निविदा में भाग लेने हेतु स्वयं की फर्म का पंजीकृत वाणिज्यिक कर नं. (GST NUMBER), आयकर विभाग का स्थायी खाता क्र. (PAN) की स्वयं सत्यापित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
4. विगत तीन वर्षों का आयकर रिटर्न संलग्न करना अनिवार्य है जिसमें विगत 03 वर्षों का औसत इन्कम रिटर्न न्यूनतम 06 लाख सत्यापित कर संलग्न करना होगा। (एस.एस.मेन्ट वर्ष 2025-26 तक)
5. फर्म का पंजीयन प्रमाण-पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा एवं स्थायी पते के लिये कृपया संपत्तिकर/टेलीफोन बिल/गुमास्ता लायसेंस/नगर निगम लायसेंस बिल/विद्युत बिल इसमें से कोई भी एक प्रमाण-पत्र की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
6. किसी शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्था में चालू/विगत वर्षों में ब्लेकलिस्टेड न होने तथा सुरक्षा राशि जप्त न होने का प्रमाण पत्र (रुपये 100 के स्टाम्प पेपर पर नोटराइज्ड शपथ पत्र अनिवार्य होगा)।
7. निविदाकार द्वारा किसी एक शासकीय वि.वि./महाविद्यालय/शासकीय संस्था में सामग्री प्रदाय का एक वर्षीय अनुभव होना अनिवार्य है।
8. निविदाकार का विगत तीन वर्षों में औसत टर्नओवर 30 लाख रुपये से कम नहीं होने का सी.ए. द्वारा प्रमाणित दस्तावेज संलग्न करें।
9. संलग्न सूची अनुसार क्रय किये जाने वाली सामग्री का विवरण हार्ड कापी के साथ समयपूर्व वि.वि. भेजना अनिवार्य है।
10. संस्था/कैंटर्स के पास एफ.एस.एस.ए.आई. का वैलीड लाईसेन्स तथा गुणवत्ता हेतु आई.एस.ओ. सर्टिफिकेट होना अनिवार्य है।
11. संस्था के पास लेबर लाईसेंस के साथ-साथ संस्था को ई.पी.एफ./ई.एस.आई.सी. में रजिस्टर्ड होना अनिवार्य है।



// सामान्य शर्तें //

1. प्रदाय की गयी सामग्री का समिति द्वारा प्रस्तुत जांच रिपोर्ट के आधार पर ही भुगतान की कार्यवाही की जावेगी। निविदा क्रय समिति की अनुशंसा, निविदा की दर एवं गुणवत्ता के आधार पर भी क्रय की अनुशंसा विश्वविद्यालय प्रशासन कर सकती है।
2. उपरोक्त विवरण की सामग्री के प्रदाय हेतु पंजीकृत फर्मों से निविदा के अंतर्गत सामग्री दरें दर्शाते समय यह विशेष रूप से ध्यान रखा जाये की सभी करों का समावेश कर लिया गया है। दर्शायी गई दरें राजा शंकरशाह विश्वविद्यालय, छिंदवाड़ा में सामग्री पहुंचाने तक समस्त व्यय को सम्मिलित कर दिया जावे भुगतान हेतु प्रस्तुत देयकों में जी.एस.टी. की राशि का भी उल्लेख हो। जी.एस.टी. मूल दरों के अतिरिक्त शासन द्वारा निर्धारित अलग से प्रदाय की जावेगी।
3. सामग्री प्रदाय के कार्यादेश प्राप्ति के अधिकतम 07 दिवस की समयावधि में सामग्री विश्वविद्यालय को प्रदाय करनी होगी। प्रदाय सामग्री की गुणवत्ता का भंडार अधिकारी से सत्यापन कराकर प्रमाण-पत्र देयकों के साथ प्रस्तुत करना होगा।
4. यदि प्रदाय की गई सामग्री निर्धारित मापदंड एवं गुणवत्ता के अनुसार नहीं पाई गई अथवा किसी भी कारण से खराब अथवा उपयोग योग्य नहीं पाए जाने पर निष्पादन प्रतिभूति (Performance Guarantee) राशि के रूप में जमा एफ.डी.आर राजसात कर ली जावेगी। गुणवत्ता/सेवा में कमी प्रतीत होने की स्थिति में अन्य निविदाकर्ता या बाजार से क्रय की जा सकेगी एवं L1 निविदाकार की दरों का अंतर की राशि निविदाकार से वसूल की जावेगी एवं क्रय पर होने वाले व्यय का वहन भी L1 निविदाकार द्वारा किया जावेगा।
5. प्रदाय सामग्री की आपूर्ति के उपरांत देयक सामग्री की गुणवत्ता, संख्या, माल प्राप्ति की संतुष्टि/उसकी मात्रा के प्रमाण-पत्र के साथ देयक 02 प्रतियों में विश्वविद्यालय को प्रस्तुत करना होगा। निविदाकार द्वारा प्रस्तुत देयकों पर नियमानुसार करों का कटौती कर भुगतान किया जायेगा।
6. सामग्री/विनिर्देशन (Specification) में वृद्धि/कमी करने का अधिकार विश्वविद्यालय के पास रहेगा। सामग्री क्रय का अंतिम निर्णय विनिर्देशन (Specification) तथा गुणवत्ता (Quality) के आधार पर विश्वविद्यालय प्रशासन द्वारा लिया जावेगा।
7. सामग्री प्रदाय में देरी होने पर पेनाल्टी लगाई जावेगी जो संविदा मूल्य का अधिकतम 5 प्रतिशत होगी।
8. BOQ में यदि कोई कर वर्तमान में शासन द्वारा प्रचलित हो तो उसे जोड़कर दर अंकित करें।
9. निविदाकर्ता को सभी दरें भरना आवश्यक है अपूर्ण भरी हुई निविदा मान्य नहीं की जावेगी।
10. विश्वविद्यालय आवश्यकतानुसार सामग्री की मांग कर सकता है। किसी भी स्थिति में अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा।
11. वित्तीय विड के अनुसार वांछित सामग्री की दरों को विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकृत न्यूनतम दरें 01 वर्ष की अवधि के लिये मान्य होगी। इस संबंध में सफल निविदाकर्ता एवं विश्वविद्यालय के मध्य अनुबंध किया जावेगा तथा दोनों पक्षों की आपसी सहमति से अनुबंध को अतिरिक्त 01-01 वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकेगा, जो अधिकतम 03 वर्ष के लिए मान्य होगी।
12. सफल निविदाकार को सामग्री इस कार्यालय द्वारा निर्देशित स्थल पर उपलब्ध कराना होगी, जिसके लिये पृथक से कोई परिवहन राशि का भुगतान नहीं किया जावेगा।
13. सफल निविदाकार को सामग्री किराये पर प्रदाय करने का आदेश मिलने पर छिंदवाड़ा जिले के किसी भी स्थान पर, समय पर तुरन्त सामग्री पहुंचानी होगी, एवं कार्य उपरांत वापस ले जाना होगा। इस कार्य हेतु पृथक से परिवहन एवं मजदूरी व्यय देय नहीं होगी।



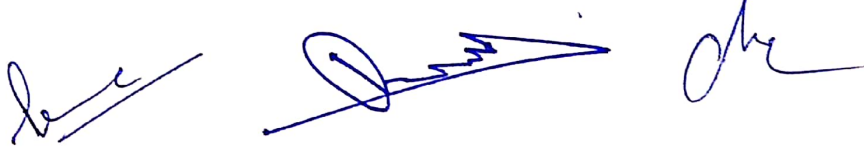
14. दुर्घटना या अन्य हानि की स्थिति में संपूर्ण जवाबदारी सफल निविदाकार फर्म/संस्था की होगी।
15. निविदाकार को ऐसी व्यवस्था भी करनी होगी कि उससे तत्काल संपर्क किया जा सके। निविदाकार को साफ-सफाई फूड-कोर्ट या संबंधित अन्य स्थल की व्यवस्था का विशेष ध्यान रखना होगा।
16. सफल निविदाकार उनके द्वारा प्रदायित भोजन सामग्री या अन्य सामग्री की सुरक्षा हेतु वे स्वयं जिम्मेदार होंगे। किसी भी सामग्री के गुम हो जाने अथवा किसी भी प्रकार की क्षति के लिए वह कोई दावा प्रस्तुत नहीं कर सकेगा। इस कार्यालय से कोई भी राशि क्षतिपूर्ति के रूप में भुगतान नहीं की जावेगी।
17. लिस्ट जिस सामग्री का उल्लेख नहीं है यदि आवश्यकता होने पर विश्वविद्यालय प्रशासन द्वारा उक्त सामग्री की मांग की जाती है तो ऐसी सामग्री को निविदाकर्ता द्वारा प्रदाय करनी होगी जिसकी दरें खुले मार्केट से अधिक न हो।
18. सामग्री की दरें मूल दरों के योग के न्यूनतम द्वारा निर्धारित की जावेगी जिसे सफल निविदाकार एल-1 घोषित किया जा सकेगा।
19. विश्वविद्यालय प्रशासन को यह अधिकार होगा की वह निविदा/अनुबंध को किसी भी समय एक पक्षीय समाप्त कर सकता है तथा किसी भी विवाद की स्थिति में प्रथमतः माननीय कुलगुरु महो. द्वारा पारित निर्णय निविदाकर्ता को मान्य करना होगा।

नोट : नियम, तकनीकी एवं वित्तीय शर्तों पर सहमति स्वरूप प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकार अपने हस्ताक्षर, रबर सील लगाकर इसे तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करें।

कुलसचिव

राजा शंकर शाह विश्वविद्यालय,
छिंदवाड़ा (म.प्र.)

16/11/25



// तकनीकी बीड प्रपत्र 'अ' //

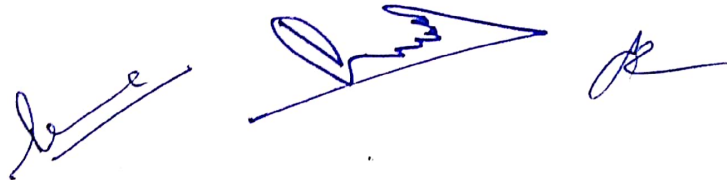
परिशिष्ट 'अ'

राजा शंकर शाह विश्वविद्यालय, छिंदवाड़ा में विभिन्न सामग्री क्रय किये जाने के संबंध में निविदाकर्ता निम्न प्रमाण-पत्र अनिवार्यतः संलग्न करें।

क्र.	फर्म/अभिकरण/निविदाकार संस्था का नाम	
1	अभिकरण/फर्म का वैध पता (स्थापना/गुमास्ता पंजीयन प्रमाण पत्र संलग्न करें)	
2	अभिकरण/फर्म के मालिक/संचालक का नाम	
3	दूरभाष नंबर एवं ई-मेल आईडी	
4	अभिकरण/फर्म/संस्था के बैंक खाता (पासबुक संलग्न करें।)	
5	संस्था का पैन नंबर एवं आधार कार्ड (साक्षात्कृत प्रति संलग्न करें)	
6	ब्लेक लिस्टेड न होने का प्रमाण-पत्र 100 रुपये के नोटराईज्ड स्टाम्प पर	
7	संस्था/फर्म का GST पंजीयन (प्रमाणित प्रति संलग्न करें)	
8	धरोहर राशि 30000/- (तीस हजार रुपये) का विवरण एक प्रति संलग्न करें।	
9	निगम या एफ.एस.एस.ए.आई. द्वारा जारी फूड लाइसेंस होना अनिवार्य है।	
10	आयकर रिटर्न विगत 3 वर्ष का संलग्न करें।	
11	विगत 03 वर्षों का औसत टर्न ओवर (न्यूनतम 30 लाख) सर्टिफिकेट चाटर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित संलग्न करें।	
12	अनुभव प्रमाण पत्र एवं कार्यदेश (साक्षात्कृत प्रति संलग्न करें)	
13	निविदा अनुसार अन्य आवश्यक दस्तावेज संलग्न करें।	

निविदाकर्ता फर्म/अभिकरण के विगत तीन वित्तीय वर्षों में आयकर विवरण –

क्रमांक	वित्तीय वर्ष	रूपये (लाख में)	रिमार्क
1	2022-23		
2	2023-24		
3	2024-25		



भोजन व्यवस्था हेतु क्रय किये जाने वाली सामग्री की सूची

क्रमांक	सामग्री का नाम
1	(02 प्रकार की सब्जी/दालफाई/जीरा राईरा/रोटी 05 नग/सलाद/मीठा) प्रति पैकेट
2	(पनीर की सब्जी एवं वेज सब्जी/दालफाई/रोटी 05/जीरा राईरा सलाद/मीठा, रायता/पकोड़ा कटी, आचार) प्रति थाली
3	प्रति पैकेट (पोहा/जलेबी/लड्डू एक/रोब+मीठा+चायसहित)
4	रोटी प्रति नग
5	रायता प्रति प्लेट/कटोरी
6	पुडी प्रति नग
7	पापड़, आचार
8	इडली, साभर प्रति नग
9	साभर बड़ा प्रति नग
10	समोसा प्रति नग
11	आलू बड़ा प्रति नग
12	ब्रेड पकोड़ा प्रति नग
13	पोहा जलेबी प्रति नग
14	उपमा, प्रति नग
15	कचौड़ी प्रति नग
16	चाय प्रति कप
17	बिस्किट प्रति पैकेट
18	कॉफी प्रति कप
19	फल (केला, सेब) प्रति नग
20	सलाद
21	गुलाब जामुन प्रति नग
22	पानी बोटल 500 ग्राम
23	वाटर केन प्रति नग ग्लास सहित
24	टिसू पेपर प्रति पैकेट

नोट :- उपरोक्त सामग्री प्लेट, चम्मच एवं अन्य बर्तन एवं पैकिंग सहित विश्वविद्यालय को प्रदाय करना होगा।



// घोषणा पत्र //

प्रमाणित किया जाता है कि ई-निविदा नियम/शर्तों ठीक से पढ़ने एवं समझने के पश्चात् ही निविदा में दी गई सूचनाएँ एवं उसके साथ लगाये गये दस्तावेज मेरी जानकारी एवं विश्वास में सत्य हैं। इसमें किसी भी त्रुटि/लापरवाही/गलत/भ्रामक जानकारी/जानकारी छिपाने, जाली दस्तावेज प्रस्तुत करने अथवा सम्बंधित दस्तावेजों के ई-निविदा में संलग्न न करने पर निविदा अमान्य अथवा निरस्त की जाती है तो इसके लिये मैं/फर्म/अभिकरण /संस्था जिम्मेदार होगी। इसके साथ ही हमारे विरुद्ध कानूनी कार्यवाही भी की जा सकती है।

तिथि :

निविदाकर्ता/अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर

नाम :

फर्म की मोहर :



// वित्तीय बीड प्रपत्र 'ब' //

राजा शंकर शाह विश्वविद्यालय, छिंदवाड़ा में निम्नांकित विवरण अनुसार सामग्री क्रय किया जाना है, सामग्री प्रदाय संबंधित दर विस्तृत विवरण नीचे दी गई सूची अनुसार संलग्न करें।

निविदाकर उक्त सूची का ध्यानपूर्वक अवलोकन करें तथा इसी सामग्री विवरण अनुसार दर प्रस्तुत करें।

निविदाकार/फर्म का नाम –

BOQ Sheet 1

क्रमांक	सामग्री का नाम	मात्रा	दर प्रति नग में (दर GST सहित)	दर प्रतिनग शब्दों में (दर GST सहित)
1	(02 प्रकार की सब्जी/दालफाई/जीरा राईस/रोटी 05 नग/सलाद/मीठा) प्रति पैकेट	प्रति थाली		
2	(पनीर की सब्जी एवं वेज सब्जी/दालफाई/रोटी 05/जीरा राईस सलाद/मीठा, रायता/पकोड़ा कटी, आचार) प्रति थाली	प्रति थाली		
3	प्रति पैकेट (पोहा/जलेबी/लड्डू, एक/सेब+मीठा+चायसहित)	प्रति प्लेट		
4	रोटी प्रति नग	प्रति प्लेट		
5	रायता प्रति प्लेट	प्रति प्लेट		
6	पुडी प्रति नग	प्रति प्लेट		
7	पापड, आचार	प्रति नग		
8	इडली, साभर प्रति नग	प्रति नग		
9	साभर बड़ा प्रति नग	प्रति नग		
10	समोसा प्रति नग	प्रति नग		
12	आलू बड़ा प्रति नग	प्रति नग		
12	ब्रेड पकोड़ा प्रति नग	प्रति नग		
13	पोहा जलेबी प्रति नग	प्रति नग		
14	उपमा, प्रति नग	प्रति नग		
15	कचौड़ी प्रति नग	प्रति नग		
16	चाय प्रति कप	प्रति कप		
17	बिस्किट प्रति पैकेट 100 ग्राम	प्रति पैकेट		
18	कॉफी प्रति कप	प्रति कप		
19	फल (केला, सेब) प्रति नग	प्रति पैकेट		
20	सलाद	प्रति प्लेट		
21	गुलाब जामुन प्रति नग	प्रति नग		
22	पानी बोटल 500 ग्राम	प्रति नग		
23	वाटर केन प्रति नग ग्लास सहित	प्रति नग		
24	टिसु पेपर प्रति पैकेट	प्रति पैकेट		

निविदाकर्ता/अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर

नाम :

फर्म की मोहर :