

छिन्दवाड़ा विश्वविद्यालय, छिन्दवाड़ा (म.प्र.)

फोन नं:-07162-292970

मेल: -registrarchhiuni@mp.gov.in

पत्र क्रमांक 5345 / परीक्षा / छि.वि.छि. / 2021

दिनांक : 29 / 06 / 2021

// संशोधित अधिसूचना //

(नियमित बी.ए./बी.कॉम./बी.एस.सी./बी.बी.ए./बी.एच.एस.सी./बी.सी.ए. एवं स्वाध्यायी बी.ए./बी.कॉम की प्रथम एवं द्वितीय वर्ष की समय सारणी एवं निर्देश)

विश्वविद्यालय द्वारा पूर्व में प्रसारित अधिसूचना क्रमांक 5170 / परीक्षा / छि.वि.छि. / 2021 छिन्दवाड़ा दिनांक 22 / 06 / 2021 को संशोधित करते हुये महाविद्यालयों में ओपन बुक पद्धति से आयोजित परीक्षाओं की समस्त प्रक्रियाओं को सम्पन्न करने का विवरण निम्नानुसार रहेगा :-

समय सारणी

(समस्त प्रक्रियाओं को संपन्न करने हेतु)

ओपन बुक पद्धति से आयोजित परीक्षा

B.A./B.COM./B.SC./B.B.A./B.H.SC./B.C.A. (IST YEAR & IIND YEAR)

क्रमांक	कार्य संपादन की तिथियां	परीक्षार्थी एवं महाविद्यालयों द्वारा सम्पादित किये जाने वाले कार्य	रिमार्क
1	05-07-2021	विश्वविद्यालय द्वारा उपरोक्त सभी कक्षाओं के प्रश्नपत्र विश्वविद्यालय की Website www.cuc.ac.in में अपलोड करना	
2	06-07-2021	परीक्षार्थी द्वारा विश्वविद्यालय की M.P.Online की Website cuc.mponline.gov.in के माध्यम से प्रवेश पत्र व उत्तरपुस्तिका जमा करने की पावती डाऊनलोड किया जाना।	
3	06-07-2021 To 10-07-2021	परीक्षार्थी कक्षावार / विषयवार प्रश्नपत्र www.cuc.ac.in से डाऊनलोड करें एवं विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित प्रारूप के अनुसार उत्तरपुस्तिकाओं में विश्वविद्यालय के दिए गए निर्देशानुसार अपने निवास स्थान पर रहकर स्वलेखन से प्रश्नपत्रों को हल करें	
4	12-07-2021 To 26-07-2021	परीक्षार्थियों उसी महाविद्यालय में समस्त उत्तरपुस्तिकाएं एक साथ संलग्न समय सारणी में दिये गये तिथियों में जमा करें जहां का वह नियमित विद्यार्थी है एवं स्वाध्यायी परीक्षार्थी उसी महाविद्यालय में जमा करेंगे जहां से परीक्षा आवेदन पत्र अग्रेषित किया गया है।	
5	27-07-2021 To 06-08-2021	महाविद्यालय के प्राध्यापकों द्वारा उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन किया जाना।	
6	27-07-2021 To 10-08-2021	महाविद्यालय द्वारा मूल्यांकन करने के पश्चात अंकों को विश्वविद्यालय की M.P.Online की Website cuc.mponline.gov.in के G2G Login के माध्यम से विश्वविद्यालय को प्रविष्टि करें।	

कुल सचिव

छिंदवाड़ा विश्वविद्यालय छिंदवाड़ा

दिनांक : 29 / 06 / 2021

पृ.क्रमांक 5346 / परीक्षा / छि.वि.छि. / 2021

प्रतिलिपी:-

1. निज सचिव माननीय कुलपति महोदय छिंदवाड़ा विश्वविद्यालय छिंदवाड़ा की ओर सूचनार्थ।

2. समस्त संबद्धित महाविद्यालयों के प्राचार्यों की और इस आशय से प्रेषित कि वे विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय समस्त सूचनाएँ विद्यार्थियों के सूचनार्थ महाविद्यालय के सूचना पटल पर आवश्यक रूप से चस्पा करें।
3. परीक्षा नियंत्रक छिंदवाड़ा विश्वविद्यालय छिंदवाड़ा की ओर सूचनार्थ।
4. वित्त नियंत्रक छिंदवाड़ा विश्वविद्यालय छिंदवाड़ा की ओर सूचनार्थ।
5. नोडल अधिकारी एम पी ऑनलाइन की और इस आशय से प्रेषित कि वे उक्त अधिसूचना को वेबसाइट में अपलोड करें एवं साथ ही एम पी ऑनलाइन भोपाल को अग्रेषित करें।
6. स्थापना नस्ती बाबत।
7. बालाघाट, छिंदवाड़ा, सिवनी एवं बैतूल जिलों के समस्त समाचार पत्रों के सम्मानीय सम्पादकों एवं केबल नेटवर्क के प्रबंधकों को इस अनुरोध के साथ अग्रेषित कि कृपया छात्रहित में इस अधिसूचना को अपने लोकप्रिय समाचार पत्र प्रसार माध्यम के आगामी अंक में समाचार के रूप में निःशुल्क प्रसारित करने की कृपा करें।

सहायक कुल सचिव
छिंदवाड़ा विश्वविद्यालय छिंदवाड़ा



छिंदवाड़ा विश्वविद्यालय, छिंदवाड़ा (म.प्र.)

क्र. 5343/परीक्षा/छि.वि.छि/2021

छिंदवाड़ा दिनांक 29/06/2021

// संशोधित अधिसूचना // (उत्तरपुस्तिका जमा करने हेतु)

विश्वविद्यालय द्वारा पूर्व में प्रसारित अधिसूचना क्रमांक 5172/परीक्षा/छि.वि.छि./2021 छिंदवाड़ा दिनांक 22/06/2021 द्वारा महाविद्यालयों में उत्तरपुस्तिकाएं जमा कराये जाने हेतु समय-सारणी का विवरण निम्नानुसार रहेगा :-

उत्तरपुस्तिका जमा करने की समय-सारणी

क्र.	दिनांक	कक्षा	विषय
1	12, 13 & 14 जुलाई 2021	स्नातक प्रथम वर्ष नियमित/स्वाध्यायी	बी.ए. प्रथम वर्ष सभी विषय
2	15 & 16 जुलाई 2021	स्नातक प्रथम वर्ष नियमित	बी.एस.-सी. प्रथम वर्ष सभी विषय
3	17 जुलाई 2021	स्नातक प्रथम वर्ष नियमित	बी.कॉम. प्रथम वर्ष, बी.बी.ए. प्रथम वर्ष, बी.सी.ए. प्रथम वर्ष, बी.एच.एस.-सी. प्रथम वर्ष सभी विषय
4	17 जुलाई 2021	स्नातक प्रथम वर्ष स्वाध्यायी	बी.कॉम. प्रथम वर्ष, सभी विषय
5	19, 20 & 22 जुलाई 2021	स्नातक द्वितीय वर्ष नियमित/स्वाध्यायी	बी.ए. द्वितीय वर्ष सभी विषय
6	23 & 24 जुलाई 2021	स्नातक द्वितीय वर्ष नियमित	बी.एस.-सी. द्वितीय वर्ष सभी विषय
7	26 जुलाई 2021	स्नातक द्वितीय वर्ष नियमित	बी.कॉम. द्वितीय वर्ष, बी.बी.ए. द्वितीय वर्ष, बी.सी.ए. द्वितीय वर्ष, बी.एच.एस.-सी. द्वितीय वर्ष सभी विषय
8	26 जुलाई 2021	स्नातक द्वितीय वर्ष स्वाध्यायी	बी.कॉम. द्वितीय वर्ष, सभी विषय

कुलसचिव
छिंदवाड़ा विश्वविद्यालय, छिंदवाड़ा

पृ.क्र. 5344/परीक्षा/छि.वि.छि/2021

छिंदवाड़ा दिनांक 29/06/2021

प्रतिलिपि:-

1. प्राचार्य समस्त संबद्ध स्वाध्यायी परीक्षा संचालन हेतु अधिकृत महाविद्यालय की ओर भेजकर निवेदन है कि विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय समस्त सूचनाये महाविद्यालय के सूचना पटल पर आवश्यक रूप से चस्पा करे।
2. नोडल अधिकारी एम.पी. ऑनलाइन छिंदवाड़ा विश्वविद्यालय, छिंदवाड़ा की ओर भेजकर निवेदन है कि उक्त अधिसूचना को एम.पी. ऑनलाइन को अग्रेषित करे तथा परीक्षा आवेदन पत्र भरवाने की तैयारी करे।
3. माननीय कुलपति महोदय के निज सचिव छिंदवाड़ा विश्वविद्यालय, छिंदवाड़ा की ओर माननीय कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
4. वित्त नियंत्रक छिंदवाड़ा विश्वविद्यालय, छिंदवाड़ा की ओर सूचनार्थ।
5. नगर के समस्त समाचार पत्रों के सम्माननीय संपादकों एवं केवल नेटवर्क के प्रबंधकों को इस अनुरोध के साथ की कृपया छात्रहित में इस अधिसूचना को अपने लोकप्रिय समाचार पत्र/प्रसार माध्यम के आगामी अंत में समाचार के रूप में प्रकाशित करने की कृपा करे।

सहायक कलसचिव

छिन्दवाड़ा विश्वविद्यालय, छिन्दवाड़ा (म.प्र.)

सत्र 2020-21

पेपर कोड : 220201

कक्षा : बी.कॉम. द्वितीय वर्ष

विषय – आधार पाठ्यक्रम

प्रश्न पत्र : प्रथम

प्रश्न पत्र का शीर्षक : हिन्दी भाषा एवं नैतिक मूल्य

कुल अंक- 30

नोट- सभी प्रश्न हल करना अनिवार्य है।

इकाई 1

प्रश्न 1. 'वह तोड़ती पत्थर, कविता की मूल संवेदना अपने शब्दों में लिखिए।

अथवा

'दिमागी गुलामी' निबंध का सार अपने शब्दों में लिखिए।

इकाई-2

प्रश्न 2. 'नारीत्व का अभिशाप' का सारांश लिखिए।

अथवा

'चीफ की दावत' कहानी की कथा तत्वों के आधार पर समीक्षा कीजिए।

इकाई-3

प्रश्न 3. सूर्य के प्रकाश में अंतर्निहित रंगों और वर्णक्रम को समझाइए।

अथवा

संधि की परिभाषा देते हुए उसके भेदों को उदाहरण सहित समझाइए।

इकाई-4

प्रश्न 4. डॉक्टर अब्दुल कलाम की जीवन की विकास यात्रा का वर्णन कीजिए।

अथवा

समास की परिभाषा लिखते हुए उसके प्रकारों को लिखिए।

इकाई-5

प्रश्न 5. शिकागो व्याख्यान का संदेश अपने शब्दों में लिखिए।

अथवा

Chhindwara University Chhindwara

Class - B.Com. II Year

Paper Code - 220202

Paper No.- II

Subject - Foundation Course II

Paper Title – English Language

Maxi. Marks = 30

Note – All the questions are compulsory.

Q. 1. Objective type questions. (Attempt any four)

1x4=4

(I). “The Tree” Written by Tine Morris is a

(a). Novel (b). Prose (c). Poem (d). Drama

(II). “Night of the Scorpion” is a poem composed by :

(a). Toru Dutt (b). Sarojini Naidu

(c). Nissim Ezekiel (d). Kamla Das

(III). Who is the hero of the story “Eidgah:?”

(a). Hamid (b). Amina (c). Munshi (d). Daadi

(IV). Lencho is firm believer of :

(a). Destiny (b). Luck (c). God (d). Chance

(V). Aksionov was convicted of :

a). Slitting of the throat (b). Stealing

(c). Beating (d). Fight

(VI). “Whisper” according to Tina Morris means:

(a). Crying (b). Singing (c). Soft rusting song (d). Silence

Q. 2. Short answer type question. (Attempt any Three.)

2x3=6

I. Where does the poet pile rubbish upon rubbish?

II. How did the peasants try to paralyze the evil one?

III. What did Hamid purchase in the fair?

IV. What did Lencho hope for?

- V. What kind of dream Aksinov's wife had the night before his leaving?
VI. Who did Aksinov's meet in the middle of the journey?

Q. 3. Do as directed. (Attempt all)

1x8=8

I. Chair is made ofwood. (a/an)

II. She hurt with the knife (Insert reflexive Pronoun)

III. Children to play cricket. (Insert correct form of verb "Love")

IV. The volcano (create) havoc ever since is erupted. (Change into Present Perfect Continuous Tense)

V. Write the meaning of the idiom: "Crocodile tears"

VI. Make a sentence using the Phrasal verb "Look After"

VII. Underline the preposition: The plane flew over the clouds.

VIII. Underline the Determiner: We don't find any difficulty.

Q. 4. Write an essay of about 300 to 350 words on any one of the following topics: 6

- I. Unemployment in India.
II. Globalization.
III. Caring for the Elderly.

Or

Write a letter to the District Collector about the poor maintenance of Public Park

Q. 5. Translate the following English sentence to Hindi and Hindi sentence to English (Attempt all). 1x6=6

1. मेरा आज अंग्रेजी पढ़ने का मन है।
2. हमारी कक्षा में पचास लड़के हैं।
3. वह अपने कमरे में रो रही है।
4. Keep faith on God.
5. Before I left, he has completed his work.
6. He will go to college tomorrow.

छिन्दवाड़ा विश्वविद्यालय, छिन्दवाड़ा (म.प्र.)

सत्र 2020-21

पेपर कोड : 220201

Paper Code : 220201

कक्षा : बी.कॉम. द्वितीय वर्ष

विषय – आधार पाठ्यक्रम

Class : B.Com. II year

Subject : Foundation Course

प्रश्न पत्र : तृतीय

प्रश्न पत्र का शीर्षक : पर्यावरण अध्ययन

Paper No. III

Paper Title : Environmental Study

कुल अंक- 25

नोट- सभी प्रश्न हल करना अनिवार्य है।

Note – All questions are compulsory.

Unit-1

प्रश्न 1. जलीय पारिस्थितिक तंत्र का वर्णन कीजिए।

Describe the aquatic ecosystem?

अथवा

पर्यावरण का क्या अर्थ है? पर्यावरण की परिभाषा दीजिए।

What does the environment mean? Give the definition of environment?

Unit-2

प्रश्न 2. अम्ल वर्षा क्या है? इसके कारणों पर प्रकाश डालिए?

What is acid rain? Avoid light an the reasons for this?

अथवा

जल प्रदूषण के स्रोत पर टिप्पणी लिखिए।

Write note an source of water pollution

Unit-3

प्रश्न 3. मृदा अपरदन एवं मृदा संरक्षण का वर्णन कीजिए।

Describe soil erosion and soil conservation?

अथवा

बांधों के लाभ एवं समस्याओं का वर्णन कीजिए।

Describe the benefits and problems of Dam?

Unit-4

प्रश्न 4. जैव विविधता की परिभाषा एवं संरक्षण समझाइए?

Explain Biodiversity definition and conservation?

अथवा

भारत की जैव विविधता का विस्तार पूर्वक वर्णन कीजिए?

Describe Biodiversity in detail in India?

Unit-5

प्रश्न 5. पर्यावरण सुरक्षा अधिनियमों की विवेचना कीजिए?

Describe Environmental Protection Acts?

अथवा

प्राकृतिक आपदाओं के प्रबंधन पर एक निबंध लिखिए?

Write an essay on the management of natural disasters?

Chhindwara University Chhindwara

Main Examination
B.Com II nd Year 2021
Subject :- Accounting
Paper :- First - Corporate Accounting
Paper Code – 210204

Max. Marks 40

(1) प्रबंधकीय पारिश्रमिक से क्या आ ता है। प्रबंधकीय पारिश्रमिक के प्रावधानों का वर्णन कीजिए।

What is the meaning of managerial remuneration? Describe the provisions of managerial remuneration.

Or

समामेलन के पूर्व तथा प चात लाभ या हानि से आप क्या समझते हैं? सामामेलन से पूर्व तथा प चात के लाभ या हानि को ज्ञात करने की विधि का वर्णन कीजिए।

What do you understand by profit or loss prior and after incorporation? Describe the method of finding out profit or loss prior and after Incorporation.

(2) ख्याति की अवधारणा का वर्णन कीजिए और इसके मूल्यांकन की विभिन्न विधियों को स्पष्ट कीजिए।

Describe the concept of goodwill and explain the various methods of its evaluation.

Or

अं गों के मूल्यांकन की आव यकता क्यों पड़ती है? अं गों के मूल्यांकन की विभिन्न विधियों को समझाइए।

Why does the need of valuation of shares? Explain the various methods of evaluation of shares.?

(3) सूत्रधारी और सहायक कंपनी की परिभाषा दीजिए। समेकित चिह्न क्या है और यह कैसे बनाया जाता है?

Define holding company and subsidiary company. What is consolidated balance sheet and how is it prepared?

Or

एक कंपनी का ऐच्छिक समापन हुआ। इसकी संपत्तियों से 7 लाख रुपये प्राप्त हुए। इसमें वह राशि 1 भागिल नहीं है, जो कि उन प्रतिभूमियों के बेचने से प्राप्त हुई जो पूर्ण रक्षित लेनदारों के अधिकार में थी, निम्नांकित स्थिति थी –

अं गों का पूंजी :-	100 रु. 2000 अं गों का 20,000 रु.
पूर्ण रक्षित लेनदान	70,000
(प्रतिभूमियों से 80,000 रु. प्राप्त हुए)	
पूर्वाधिकार लेनदार	2,80,000
ऋणपत्र जिनका कंपनी की संपत्तियों पर चल अधिकार है।	5,00,000
समापन व्यय	10,000
निस्तारक का पारिश्रमिक	15000

निस्तारक का अंतिम विवरण खाता बनाइए।

(4) हस्तांतरक और हस्तांतरी कंपनी किसे कहते हैं? हस्तांतरक और हस्तांतरी कंपनी की पुस्तको में कौन

प्रविष्टियाँ की जाती हैं?

What is transferor and transferee company? What accounting entries are made in the books of transferor company and transferee company?

Or

निम्न द ाओं में कौन सी लेखांकन प्रविष्टियाँ की जाती हैं?

(अ) नये अं गो के निर्माण द्वारा अं ा पूंजी बढ़ाना।

(ब) अं गो को स्टॉक में बदलना।

(स) अं गो का समेकन।

(द) अं गो का उपविभाजन।

What entries are passed in the following cases?

- (a) Increasing share capital by creating new shares.
- (b) Conversion of shares into stock.
- (c) Consolidation of shares.
- (d) Sub-division of shares.

(5) बैंक का चिह्न बनाने में विभिन्न अनुसूचियों का वर्णन कीजिए तथा उसका नमूना दीजिए।

Explain the various schedules/ Annexure which are prepared for Balance sheet of bank and give its specimen.

Or

एक सामान्य बीमा कंपनी के आगम लेखा तथा स्थिति विवरण का काल्पनिक नमूना दीजिए।

Prepare with Imaginary figures the Revenue Account and Balance sheet of a General Insurance company.

छिंदवाड़ा विश्वविद्यालय, छिंदवाड़ा (म. प्र.)

Paper Code: 210205

कक्षा : बी. कॉम. द्वितीय वर्ष
Class: B. Com. II Year
प्रश्नपत्र क्रमांक :II
Paper No.: II

विषय :लेखा समूह
Subject: Accounting Group
प्रश्नपत्र का शीर्षक : लागत लेखांकन
Paper Title: Cost Accounting

अधिकतम अंक: 40

नोट: सभी प्रश्न हल करना अनिवार्य है.

Note: All question are compulsory.

Unit-1/इकाई -1

1. निम्न की उपयोगिता समझाइए :
(अ) सामग्री नियंत्रण की ABC विश्लेषण तकनीक (ब) आर्थिक आदेश मात्रा
Explain the utility of the following-
(a) ABC Analysis of Material control Technique (b) Economic Order Quantity (EOQ)

या /or

निम्नलिखित तत्वों का श्रम लागत पर क्या प्रभाव पड़ेगा ? समझाइए -

(अ) अधिसमय वेतन , (ब) कार्यहीन काल का पारिश्रमिक, (स) अवकाश पारिश्रमिक (द) वार्षिक बोनस
What will be the effect of following factors on labour cost? Elucidate.

(a) Overtime Pay, (b) Idle Time Wage (c) Paid Holiday (d) Annual Bonus

Unit-2/इकाई -2

2. एक कारखाने में एक्स और वाई प्रत्येक वस्तु की 100 इकाइयाँ तैयार हुई. उत्पादन लागत इस प्रकार थी :
A factory produced 100 units each of commodities 'X' and 'Y'. The cost of production was:

	X	Y
	₹	₹
प्रत्यक्ष सामग्री (Direct Material)	28,000	20,000
प्रत्यक्ष मजदूरी (Direct Wages)	16,000	10,000
प्रत्यक्ष व्यय (Direct Expenses)	3,000	2,000

उपरिब्यय इस प्रकार है : (अ) कारखाना ₹ 13000 (ब) कार्यालय ₹7360. यदि विक्री पर 25% लाभ लेना हो तो प्रत्येक वस्तु का विक्रय मूल्य ज्ञात कीजिये

Overhead expenses are (a) Factory ₹ 13000 (b) Office ₹7360. if a profit of 25% on sales is to be realised, what would be the selling price of each article.

या /or

लागत पत्र तथा लागत विवरण से आप क्या समझते हैं ? स्पष्ट रूप से समझाइए

What do you understand by cost sheet and a production account? Explain Clearly.

Unit-3/इकाई -3

3. उपकार्य लागत विधि और ठेका लागत विधि में क्या अंतर है? उपकार्य विधि के उद्देश्य तथा कार्यविधि को समझाइए
What is the difference between Job costing and Contract Costing? Explain the objectives and procedures of Job Costing System.

या /or

1 अप्रैल 2020 से ठेका नंबर 15 आरम्भ हुआ और वह उसी वर्ष पूर्ण हो गया. उसके संबंध में हुए व्यवहारों का 31 मार्च, 2021 तक का संक्षिप्त लेखा निम्नलिखित है:

The following is the summarised record as on March 31, 2021 of all transactions relating to contract No. 15 which was commenced on April 1, 2020 and completed during the year:

	₹
सामग्री प्रत्यक्ष क्रय की (material Purchased directly)	1,27,000
स्टोर्स से निर्गमित सामग्री (material Supplied from Stores)	52,000
मजदूरी (Wages)	2,14,400
प्रत्यक्ष व्यय वसूल होने वाले (Expenses directly chargeable)	29,400
सामग्री स्टोर्स को वापस की (Material returned to stores)	5,800
ठेका मूल्य (Contract Price)	5,50,000
कारखाना उपरिव्यय (Works Overhead)	20% of Direct wages
कार्यालय उपरिव्यय (Office overhead)	10% of Prime cost

ठेका खाता तैयार कीजिये और उस पर लाभ हानि बताइए.

Prepare Contract account and show profit or loss upon it.

Unit-4/इकाई -4

4. एक उत्पाद पूर्ण होने से पूर्व तीन विभिन्न प्रक्रियाओं से होकर गुजरता है. प्रक्रिया X में 1000 इकाइयाँ (50,000 मूल्य की) लगायी गयी. निम्नलिखित व्यय किये गए:

A product passes through three distinct processes to completion, 10000 units were introduced (valued at Rs. 50,000 in process X). the following expenses were incurred:

	Process X	Process Y	Process Z
Material	5000	4,000	3,000
Labour	20000	30,000	25,000
Direct Expenses	11000	16,400	4,600
Normal wastage	5%	10%	5%
Scrap value per unit	1.00	2.00	2.50
Actual output (Units)	9,000	8,000	7,700

उत्पादन के प्रत्येक स्तर पर प्रति इकाई लागत और उत्पादन की कुल लागत बताते हुए प्रक्रिया खाते बनाइये व सामान्य हानि खाता, असामान्य हानि खाता तथा असामान्य बचत खाता भी बनाइये.

Prepare Process Accounts showing the cost of output and the cost per unit at each stage of manufacture along with Normal loss Account, Abnormal loss Account and Abnormal Effective Account.

या /or

लागत लेखों तथा वित्तीय लेखों द्वारा दर्शाए गए लाभों के मिलान की आवश्यकता क्यों होती है ? इनमे भिन्नता के विभिन्न संभावित कारणों को बताइए.

why is it necessary to reconcile the profit as shown by Cost accounts and Financial Accounts? Indicate the possible source of difference between them.

Unit-5/इकाई -5

राज कारपोरेशन लिमिटेड द्वारा वर्ष 2020-21 के लिए तैयार किये गए बजट अनुमान निम्न अनुसार है:
Raj Corporation Ltd, has prepared the following budget estimates for the year 2020-21:

विक्रय/Sales (Rs.)	₹ 15,000
स्थिर लागत /Fixed Expenses	₹34,000
विक्रय मूल्य /Sales Value	₹150000
परिवर्तन शील लागत /Variable costs	₹ 6 per unit

निम्न लिखित का परिकलन कीजिये:

- (अ) लाभ -मात्रा अनुपात , समविच्छेद बिंदु एवं सुरक्षा सीमा
(ब) निम्न प्रकरणों में पुनरीक्षित लाभ -मात्रा अनुपात एवं समविच्छेद बिंदु की गणना कीजिये:
(i) विक्रय मूल्य में 10% की कमी की दशा में, (ii) परिवर्तनशील लागत में 10% की वृद्धि की दशा

Calculate:

- (a) Find the P/V Ratio, Break-even -point and Margin of Safety
(b) Calculate the revised P/V Ratio and Break-even -point in the each of the following:
(i) decrease in 10% in selling price (ii) Increase of 10% in variable costs.

या /or

सामग्री विचरण और सामग्री उपयोग विचरण के परमप लागत में संभाव्य कारण की व्याख्या कीजिये ? इसके सुधारात्मक उपचार लिखिए

Explain the possible causes for material price variance and material usage variance in standard costing. What are the remedial measures?

Chhindwara University Chhindwara
छिंदवाड़ा विश्वविद्यालय छिंदवाड़ा (म. प्र)
BCOM 2nd YEAR EXAM 2020 -21
बी कॉम द्वितीय वर्ष परीक्षा 2020-21

Management Group

विषय - सांख्यिकी के सिद्धांत Subject- principles of statistics.
Paper code - 210206 (प्रश्न पत्र क्रमांक)-I

अधिकतम अंक-40
(maximum marks)

UNIT - 1
इकाई -1

Question no. 1- what are different types of statistical investigation?
सांख्यिकीय अनुसंधान के विभिन्न प्रकार क्या हैं?

or

Distinquish between questionnaire and schedule.
प्रश्नावली और अनुसूची में अंतर बताइए।

UNIT - 2
इकाई -2

Question no.2- Explain the meaning of Central tendency? Discuss the various methods of measuring it.

केंद्रीय प्रवृत्ति का अर्थ समझाइए इसे मापने की विभिन्न विधियों का

or

What is harmonic mean?
हरात्मक माध्य क्या है?

UNIT -3
इकाई -3

Question no. 3- Define skewness.

विषमता की परिभाषा दीजिए।

or

What is dispersion? point out its different measures.
अपकिरण क्या है ? इसकी मापने की विभिन्न विधियां बताइए ।

UNIT-4

इकाई- 4

Question no.4- Explain the types and degrees of correlation.
सहसंबंध के प्रकार एवं परिमाण को समझाइए।

or

Difference between correlation and regression.
सहसंबंध एवं प्रतिपगमन में अंतर बताइए।

UNIT -5

इकाई -5

Question no. 5- what is graphical representation?
बिंदुरेखीय प्रदर्शन क्या है?

or

What is index number ? what does it measure.
निर्देशांक क्या है ?इसके द्वारा क्या मापन होता है?

-----:-----

Chhindwara University Chhindwara

छिंदवाड़ा विश्वविद्यालय छिंदवाड़ा (म. प्र)

BCOM 2nd YEAR EXAM 2020 -21

बी कॉम द्वितीय वर्ष परीक्षा 2020-21

Management Group

विषय - प्रबंध के सिद्धांत Subject- principles of management

Paper code- 210207

(प्रश्न पत्र क्रमांक) - II

अधिकतम अंक-40
(maximum marks)

UNIT - 1

इकाई -1

Question no. 1- Distinguish between management and administration.

प्रबंध एवं प्रशासन में अंतर स्पष्ट कीजिए।

or

What is management ? explain its importance and functions.

प्रबंध क्या है? उसके महत्व एवं कार्यो को समझाइए ।

UNIT - 2

इकाई -2

Question no.2- Describe the characteristics of planning.

नियोजन की विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

or

Explain in brief the process of decision making.

निर्णय प्रक्रिया को संक्षेप में समझाइए।

UNIT -3

इकाई -3

Question no. 3- Explain centralization and decentralization
केंद्रीयकरण एवं विकेंद्रीकरण को समझाइए ।

or

What is performance appraisal?
निष्पादन मूल्यांकन क्या है?

UNIT-4

इकाई- 4

Question no.4- Explain clearly the Maslow's 'Need of hierarchy theory'.
मैसलो की पदानुक्रम सिद्धांत की आवश्यकता को स्पष्ट रूप से समझाइए ।

or

Describe the various styles of leadership.
नेतृत्व की विभिन्न शैलियों का वर्णन कीजिए ।

UNIT -5

इकाई -5

Question no. 5- What are the components of directions?
निर्देशन के अंग क्या है?

or

What do you mean by managerial control? Give the characteristics of effective control system.
आप प्रबंधीय नियंत्रण से क्या समझते हैं? एक प्रभावी नियंत्रण व्यवस्था के लक्षण बताइए।

-----:.....:-----

Chhindwara University Chhindwara
छिंदवाड़ा विश्वविद्यालय छिंदवाड़ा (म. प्र)
BCOM 2nd YEAR EXAM 2020 -21
बी कॉम द्वितीय वर्ष परीक्षा 2020-21

Applied Economics Group

विषय - भारतीय कम्पनी अधिनियम

Subject- Indian Company Act.

Paper code : 210208

(प्रश्न पत्र क्रमांक)- I

B.com second 2021-22

अंक-40

प्रश्न. 1. कम्पनी के प्रवर्तन से क्या अभिप्राय है? भारतीय कम्पनी अधिनियम के अनुसार कम्पनी के प्रवर्तकों के कार्या को समझाइए।
What do you mean by promotion of company ? Describe the finctions of a promotore under Indian companies Act.

या \or

कम्पनी के समामेलन से क्या आशय है? एक कम्पनी के समामेलन की विधि लिखिए।

What is the meaning of Incorporation of Company? Write the procedure of incorporation of the company.

प्रश्न.2. पार्षद सीमानियम क्या है? इसमें मुख्यतः कौन-सी बातें शामिल की जाती हैं? समझाइए।

What is memorandum of Association? What are its contents? Discuss.

या \or

एक प्रविवरण क्या होता है? विषय सामग्री लिखिए। क्या इसका निर्गमन अनिवार्य है? समझाइए।

What is a prospectus ? Write its contents. Is the issue of a prospectus obligatory? Discuss.

इकाई- 3

unit-3

प्रश्न.3. किसी कम्पनी के अंशों के हस्तान्तरण एवं अभिहस्तांकन (पारेषण) से आप क्या समझते हैं? अंशों के हस्तान्तरण की प्रक्रिया समझाइए।

What do you understand by the term Transfer and Transmission of shares of a Company? Explain the procedure of shares Transfer.

या\or

ऋण लेने के अधिकार को समझाइए तथा ऋण के विभिन्न प्रकारों को समझाइए।

Discuss about the borrowing powers and explain different types of Borrowings.

इकाई -4

unit -4

प्रश्न. 4. कम्पनियों के संचालकों के अधिकारों, कर्तव्यों तथा उत्तरदायित्वों का पूर्ण रूप से विवेचन कीजिये।

Fully describe the duties, powers and liabilities of director of a company.

या\or

कम्पनी की सभाएँ कितने प्रकार की होती हैं? इन सभाओं के सम्बन्ध में सचिव के कर्तव्यों पर प्रकाश डालिये।

How many types of company meetings are there describe the various duties of company secretary relating to company meetings.

इकाई -5

unit-5

प्रश्न.5. कम्पनी के 'समापन' एवं 'विघटन' को समझाइये तथा दोनों में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

Describe to Winding up of company' and 'Dissoulution of company' and clearly explain todifference of both above.

या\or

न्यायालय द्वारा समापन की दशा में निस्तारक के अधिकार तथा कर्तव्यों का वर्णन कीजिए।

Discuss the rights and duties of liquidators in case of winding up?

Chhindwara University Chhindwara
छिंदवाड़ा विश्वविद्यालय छिंदवाड़ा (प्र .म)
BCOM 2nd YEAR EXAM 2020 -21
बी कॉम द्वितीय वर्ष परीक्षा 2020-21

Applied Economics Group

विषय -बैंकिंग एवं बीमा

Subject- Banking & Insurance

Paper code : 210209

(प्रश्न पत्र क्रमांक(- II

अंक—40

इकाई—1

unit-1

प्रश्न.1. बैंको के विभिन्न प्रकार बताइए एवं उनके कार्या का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

Describe various types of bank and also enumerate their functions.

या\or

साख निर्माण क्या है? व्यापारिक बैंक किस प्रकार साख निर्माण करते हैं?

What is credit creation? How does a commercial bank create credit?

इकाई —2

unit-2

प्रश्न.2. बैंक में खोले जाने वाले विभिन्न खातों का संक्षिप्त विवरण दीजिए। बचत खाता एवं आवर्ती जमा खाते में अन्तर बताइए।

Briefly describe various types of bank accounts which can be opened in a bank Distinguish between saving Bank Account and Recurring Deposit Account.

या\or

ई-बैंकिंग किसे कहते हैं? ई-बैंकिंग के क्या लाभ हैं? ग्राहक को ई- बैंकिंग सुविधा का लाभ लेते समय क्या-क्या सुरक्षा उपाय अपनाने चाहिये?

e-Banking? What are the benefits of e-banking ? what are the security measures a customer should adopt while availing the e-banking facility?

इकाई—3

unit-3

प्रश्न.3. "बीमा एक व्यवस्था है जो विवेकशील व्यक्ति आकस्मिक हानि या दुर्भाग्य के प्रति करता है।" इसे समझाइए और इस कथन के आधार पर बीमा का महत्व स्पष्ट कीजिए।

"Insurance is a provision which a prudent man makes against fortuitous loss or misfortune "Explain and bring and bring out the importance of insurance from the above statement.

या\or

एक सामाजिक सुरक्षा उपकरण के रूप में बीमा के समझाइए।

Explain Insurance as social security tool.

इकाई—4

unit-4

प्रश्न.4. "जीवन बीमा बीमा भी हैं और निवेश भी।" इस कथन को समझाइए।

"Life insurance is insurance as well as an investment. " Explain this statement.

या\or

जीवन बीमा पॉलिसी के अंतर्गत दुर्घटना हितलाभ की प्रमुख विशेषताएं बताइए। अपंगता हितलाभ क्या हैं?

State the main features of accident benefit under a life insurance policy. What is disability benefit?

इकाई—5

unit_5

प्रश्न.5. जीवन बीमा निगम के शाख कार्यालय के क्षेत्रीय संगठन का वर्णन कीजिए।

Describe the field organization of the branch office of the L. L.C.

या\or

स्वास्थ्य बीमा की आवश्यकता , महत्व और क्षेत्र समझाइए

Explain the need, importance and scope of health insurance.

CHHINDWARA UNIVERSITY, CHHINDWARA (M.P.)

Paper Code:-210210

Class :- B.Com.. II Year

Subject : - Computer Application

Paper No :- I

Paper Title:- Internet And E-Commerce

Maximum Mark : 40

NOTE: All questions are Compulsory.

Unit-I

- Q.1 इंटरनेट के विकास, अवधारणाओं, विकास की व्याख्या करें?
Explain Evolution, Concepts, Growth Of Internet?

Or

प्रोटोकॉल क्या है? इसके प्रकारों की व्याख्या करें?
What Is Protocols? Explain Its Types?

Unit-II

- Q.2 ई-कॉमर्स के फायदे और नुकसान की व्याख्या करें।
Explain Advantages And Disadvantages Of E-Commerce.

Or

उद्योगों में ई-कॉमर्स के अवसरों की व्याख्या कीजिए।
Explain The Opportunities Of E-Commerce In Industries.

Unit-III

- Q.3 ई-कॉमर्स के लिए बिजनेस मॉडल की व्याख्या करें।
Explain The Business Models For E-Commerce.

Or

विज्ञापन मॉडल को विस्तार से समझाइए।
Explain Advertising Model In Details.

Unit-IV

- Q.4 ऑनलाइन मार्केटिंग और व्यवहार मॉडल की व्याख्या करें।
Explain Online Marketing And Behavior Model.

Or

इंटरनेट मार्केटिंग रुझान क्या है?
What Is The Internet Marketing Trends?

Unit-V

- Q.5 इंटरनेट सुरक्षा क्या है? विवरण में स्पष्ट कीजिए।
What Is the Internet Security? Explain In Details.

Or

भारत में सूचना सुरक्षा पर्यावरण की व्याख्या कीजिए।
Explain Information Security Environment In India.

CHHINDWARA UNIVERSITY, CHHINDWARA (M.P.)

Paper Code:-210211

Class :- B. Com. II Year

Subject: Computer Application

Paper No :- II

Paper Title: Relational Database

Management System

Maximum Mark:40

NOTE: All questions are Compulsory.

Unit-I

Q.1 क्लाइंट सर्वर प्लेटफॉर्म क्या है? डाटाबेस सिस्टम को विस्तार से समझाइए।
What Is The Client Server Platforms? Explain Database System In Details.

Or

तार्किक और भौतिक डेटा प्रतिनिधित्व क्या है?
What Is The Logical And physical Data Representation?

Unit-II

Q.2 डेटा विकास जीवन चक्र क्या है? विस्तार से समझाएं।
What Is Data Development Life Cycle(DDLC)? Explain In Details.

Or

सामान्यीकरण क्या है? सामान्यीकरण प्रकारों को विस्तार से समझाइए।
What Is The Normalization? Explain Normalization Types In Details.

Unit-III

Q.3 SQL उपभाषा क्या है? SQL फंक्शन को समझाइए।
What Is The SQL Sublanguage? Explain The SQL Function.

Or

व्यू क्या है? व्यू कैसे बनाएं उदाहरणों के साथ समझाएं।
What Is The View? How To Create View Explain With Examples.

Unit-IV

Q.4 भौतिक भंडारण मीडिया के प्रकार की व्याख्या करें।
Explain The Type Of Physical Storage Media.

Or

डीबीए क्या है? डीबीए की भूमिका समझाइए।
What Is The DBA? Explain Role Of DBA.

Unit-V

Q.5 SQL कमांड के प्रकारों को समझाइए।
Explain The Types Of SQL Commands.

Or

जॉइन क्या है? जॉइन के प्रकार समझाइए।
What Is the Joins? Explain The Types Of Joins.

छिन्दवाड़ा विश्वविद्यालय, छिन्दवाड़ा (म.प्र.)

Paper Code : 210213

कक्षा : बी.काम II

विषय : मार्केटिंग एण्ड एडवोटाइजिंग

Class : B.Com II

Subject : Marketing & Advertising

प्रश्नपत्र क्रमांक : I

प्रश्नपत्र का शीर्षक : व्यक्तिगत विक्रय एवं विक्रयकला

Paper No: I

Paper Title : Personal selling & Salesmanship

अधिकतम अंक : 40

नोट :- सभी प्रश्न हल करना अनिवार्य है ।

Note - All Questions are compulsory.

इकाई / Unit-I

- 1-** व्यक्तिगत विक्रय का अर्थ प्रकृति एवं महत्व समझाइये ।
Explain meaning & importance of personal selling.

अथवा / OR

विज्ञापन एवं व्यक्तिगत विक्रय को समझाते हुए दोनो में अधिक प्रभावशाली बताइये ।
Explain advertising & personal selling while comparing their effectiveness.

इकाई / Unit-II

- 2-** क्रम प्रेरणा को समझाते हुए उसके विभिन्न प्रकारो को विस्तार पूर्वक समझाइये ।
Explain buying motives with types in detail.

अथवा / OR

विक्रय कला आकर्षक पेशा बनाने हेतु मापदण्ड बताइये ।
Explain measures of making salesmanship an attractive career.

इकाई / Unit-III

- 3-** एक क्रेता वस्तु खरीदते समय कौन-कौन सी आपत्तियाँ ले सकता है, और विक्रेता उसका निपटारा किस प्रकार करता है ।

Which objective can a consumer takes while buying a product, and how can a seller handle then.

अथवा / **OR**

विक्रय उपरांत की गतिविधियों को बताइये ।

Explain post sale activities.

इकाई / **Unit-IV**

4- निम्नलिखित में किन्हीं दो को समझाइये ।

1. आदेश पुस्तिका
2. कैश मेमो
3. दूर डायरी
4. सामयिक प्रतिवेदन

Explain any two -

1. Order book
2. Cash Memo
3. Tour diary
4. Periodical reports

अथवा / **OR**

विक्रय संचालन की विभिन्न समस्याओं को समझाइये ।

Explain problems in selling operations.

इकाई / **Unit-V**

5- वितरण नेटवर्क क्या होता है, पारंपरिक एवं आधुनिक नेटवर्क समझाइये ।

What is distribution network ? Explain Traditional & modern networks.

अथवा / **OR**

ई-व्यवसाय एवं ई-वाणिज्य को विस्तार पूर्वक समझाइये ।

Explain e-business & e-commerce in detail.

छिन्दवाड़ा विश्वविद्यालय, छिन्दवाड़ा (म.प्र.)

कक्षा : बी.काम द्वितीय वर्ष
Class : B.Com II Year
प्रश्नपत्र क्रमांक : द्वितीय
Paper No : II

Paper Code : 110214
विषय : मार्केटिंग एण्ड एडवोटाइजिंग
Subject : Marketing & Advertising
प्रश्नपत्र का शीर्षक : विज्ञापन I
Paper Title : Advertising I

अधिकतम अंक :40

नोट :- सभी प्रश्न हल करना अनिवार्य है ।

Note - All Questions are compulsory.

इकाई / Unit-I

- 1- विज्ञापन का अर्थ, उद्देश्य एवं कार्य बताइये ।
Explain function & aims of Advertising.

अथवा / OR

व्यापारिक विज्ञापनों में अंतर स्पष्ट कीजिये ।
Differentiate between different commercial advertising.

इकाई / Unit-II

- 2- विज्ञापन के माध्यम क्या होते हैं, उनके विभिन्न प्रकारों को स्पष्ट कीजिये ।
Explain advertising media with different types.

अथवा / OR

विज्ञापन के क्षेत्र में विज्ञापन एजेंसी की भूमिका एवं उनके ग्राहकों के साथ संबंधों को स्पष्ट कीजिये ।

Explain advertising agency's role & its relations with clients.

इकाई / Unit-III

- 3- किसी संस्था के विज्ञापन व्यय को प्रभावित करने वाले तत्वों को स्पष्ट कीजिये ।
Explain factors affecting advertising expenditure of any organization.

अथवा / OR

क्या विज्ञापन में नैतिकता का पालन किया जाना चाहिये, उनके नैतिक पहलुओं को स्पष्ट करें ।

Should ethics be followed in advertising, explain its measures of ethics.

इकाई / Unit-IV

- 4-** तुलनात्मक विज्ञापन को किन्हीं दो उदाहरण सहित समझाइये ।
Explain comparative advertising with any two examples.

अथवा / OR

वर्गीकृत विज्ञापन को समझाते हुए उनके लाभ और उदाहरण दीजिये ।
With advantages & examples, explain classified advertising.

इकाई / Unit-V

- 5-** विज्ञापन संदेश को समझाइये, उसे किस तरह तैयार किया जाता है ।
Explain Advertising message & its preparation.

अथवा / OR

प्रत्यक्ष डाक हेतु विज्ञापन को उदाहरण सहित समझाइये ।
Explain advertising for direct mail with examples.

छिन्दवाड़ा विश्वविद्यालय छिन्दवाड़ा

Paper Code : 210215

कक्षा	:	B.Com II Year (Taxation)	विषय	:	कर विधि एवं व्यवहार
Class	:	B.Com II Year (Taxation)	Subject	:	Tax Procedure & Practice
प्रश्नपत्र क्रमांक	:	प्रथम	प्रश्नपत्र का शीर्षक	:	आयकर विधि एवं व्यवहार
Paper No	:	I	Paper Title	:	Income Tax Procedure & Practice

अधिकतम अंक : 40

Maximum Marks : 40

नोट :-सभी प्रश्न पत्र करना अनिवार्य है।

Note :- All questions are compulsory.

इकाई / Unit - I.

Q1. स्थायी खाता संख्या क्या है? स्थायी खाता संख्या का उपयोग बताइये।

What is Permanent Account Number? Describe use of PAN.

अथवा / OR

आय-कर क्या है? आय-कर लगाने के कौन-कौन से उद्देश्य हैं?

What is Income-Tax? What are the Objects of charging Income tax?

इकाई / Unit - II.

Q2. "कुल आय" से आप क्या समझते हैं? आप एक व्यक्ति की कुल आय की गणना कैसे करेंगे।

What do you mean by the term "Total Income" how would you determine the total Income of Individual?

अथवा / OR

फर्म की दशा में कर की गणना कैसे की जाती है।

How to compute of Tax in case of firms.

इकाई / Unit - III.

Q3. कम्पनियों की दशा में कर की गणना को समझाइये।

Explain Computation of Tax in case of companies.

अथवा / OR

दोहरा करारोपण क्या है?

What is Double Taxation.

P.T.O.

इकाई / Unit IV

Q4. उद्गम स्थान पर कर कटौती योग्य भुगतान के पांच नाम लिखो।

Write five names of Payments subject to deduction of tax at source.

अथवा / OR

अग्रिम कर से आप क्या समझते हैं?

What do you Understand by Advance tax?

इकाई / Unit V

Q5. आय कर अधिनियम में हानियों के अपलेखन एवं उन्हें आगे ले जाने सम्बंधी प्रावधानों का वर्णन कीजिए।

Provisions of Income Tax Act relating to set-off and carry forward of losses.

अथवा / OR

हानियों की पूर्ति एवं उन्हे आगे ले जाने से आप क्या समझते है।

what do you understand by set -off and carry forward of losses.

छिन्दवाड़ा विश्वविद्यालय छिन्दवाड़ा

Paper Code : 210216

कक्षा	:	B.Com II Year (Taxation)	विषय	:	कर विधि एवं व्यवहार
Class	:	B.Com II Year (Taxation)	Subject	:	Tax Procedure & Practice
प्रश्नपत्र क्रमांक	:	द्वितीय	प्रश्नपत्र का शीर्षक	:	सीमा शुल्क नियम एवं व्यवहार
Paper No	:	II	Paper Title	:	Customs duty law & Practices

अधिकतम अंक : 40

Maximum Marks : 40

नोट :-सभी प्रश्नपत्र करना अनिवार्य है।

Note :- All questions are compulsory.

इकाई / Unit - I.

Q1. सीमा शुल्क का अर्थ एवं पृष्ठ भूमि को समझाइये।

Explain meaning of customs duty and Background of customs duty.

अथवा / OR

सीमा शुल्क के प्रकार लिखिए।

Write types of customs duty.

इकाई / Unit - II.

Q2. सीमा शुल्क मूल्यांकन के महत्वपूर्ण तथ्यों को समझाइये।

Explain Important ingredients of customs valuation.

अथवा / OR

संक्षेप में लिखिए –

1. टैरिफ मूल्य
2. निगमित मूल्य

Write short note –

1. Tariff Value
2. Inductive value

इकाई / Unit - III.

Q3. सीमा शुल्क मूल्य के प्रमुख घटक बताइये।

Explain Main constituents of customs value.

अथवा / OR

आयात प्रक्रिया एवं प्रलेख का वर्णन कीजिए।

Describe Import Procedure and documents.

इकाई /Unit IV

Q4. टिप्पणी लिखो-

1. सामान
2. सीमा शुल्क क्षेत्र

Write Short Note-

1. Baggage
2. Customs Area

अथवा /OR

टिप्पणी लिखो-

1. अधिकारी अथवा प्रभारी
2. स्टोर्स

Write Short Note-

1. Person in charge
2. Stores

इकाई /Unit V

Q5. अपील शब्द का अर्थ लिखिए। अपीलेट ट्रिब्यूनल क्या है?

Write meaning of the term 'Appeal'. What is Appellate Tribunal?

अथवा /OR

अर्थदण्ड का अर्थ बताइये।

Give the meaning of Penalty.